

Maria Devenoge
Association LATMA-P-P-H
7, rue de l'Ancien Lavoir
CH-1247 Anières

Genève, le 1^{er} janvier 2024.

Cahier de charge des membres du comité :

| | |
|--|--|
| <p>Président</p> | <p>Discours de présentation de l'Association et les projets menés. Rencontre avec les donateurs, les autorités et différents partenaires de projets.</p> |
| <p>Vice-président</p> | <p>Aider le rôle de présidence. Remplacer le président en cas d'absence ou par délégation.</p> |
| <p>Secrétaire</p> | <p>Rédiger des mails, lettres (remerciements, invitations, communiqué de convocation AG), Prendre le PV, Rapport d'activité, Recherche de fonds, Tenir à jours les listes de membres et bénévoles.</p> |
| <p>Trésorier</p> | <p>Faire des paiements. Tenir à jour le classeur de comptes et facturation. Amener le classeur au comptable fin d'année.</p> |
| <p>Coordinateur local des activités</p> | <p>Présentation de l'activité Déléguer les tâches aux équipes.</p> |
| <p>Coordinateur des bénévoles</p> | <p>Contrôler la liste de bénévoles. Organiser les équipes de travail. Veiller au travail des bénévoles, pour que tout se passe bien, dans l'harmonie...</p> |